

ДОГОВОР № 1/2024
управления многоквартирным домом

п. Уньюган

« 01 » апреля 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Лидер», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» в лице директора **Савиновой Ирины Геннадьевны**, действующего на основании Устава Общества, с одной стороны и,

Собственник жилых помещений – ООО «Газпром трансгаз Югорск», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Таёжного ЛПУМГ **Лысова Александра Владимировича**, действующего на основании доверенности №Ф/24/29 от 01.01.2024 г. с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом гражданами, проживающих в Многоквартирном доме.

1.2. Управляющая компания по заданию Заказчика в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с Приложением № 3 в Многоквартирных домах, указанных в Приложении № 1, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность в пределах денежных средств, полученных от нанимателей и собственников жилых помещений за оказанные услуги.

1.3. Управляющая компания является исполнителем по предоставлению коммунальных услуг на общедомовые нужды (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая компания обязана:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Заказчика, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.2. Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями по предоставлению коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжения, электроснабжение) на общедомовые нужды.

2.1.3. Осуществлять контроль качества предоставляемых пользователям жилых помещений коммунальных услуг ресурсоснабжающими организациями.

Управляющая компания: _____ И.Г. Савинова

Заказчик: _____ А.В. Лысов

2.1.4. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей потребителей за содержание, текущий ремонт.

2.1.5. Производить фиксацию и оформление случаев причинения вреда имуществу Заказчика и пользователей жилых помещений.

2.1.6. Подготавливать экономически обоснованные расчеты по планируемым работам и услугам, касающимся содержания и текущего ремонта общего имущества.

2.1.7. Обеспечить принятие, хранение проектной, технической и иной документации на Многоквартирный дом, копий правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в помещении при предоставлении их Собственником.

2.1.8. Принимать и рассматривать обращения, жалобы потребителей услуг по направлению деятельности.

2.1.9. Производить выдачу пользователям жилых помещений справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.1.10. Вести бухгалтерскую, статистическую и иную документацию.

2.1.11. Реализовывать согласованные с Заказчиком мероприятия по энергосбережению.

2.1.12. На основании выданной Заказчиком доверенности представлять законные интересы Заказчика, в том числе в отношениях с третьими лицами.

2.1.13. Исполнять обязательства по поддержанию постоянной готовности инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) потребителям, проживающим в Многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.1.14. Осуществлять мероприятия по противопожарной безопасности общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

2.1.15. Производить начисления и взимать плату, осуществлять перерасчет платежей за фактически выполненные работы и услуги. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей компанией обязательств, производить уменьшение платы за выполненные работы и услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.1.16. Предоставлять по запросу Заказчика в течение 20-ти рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.1.17. Предоставлять Заказчику годовой отчет об исполнении предмета настоящего Договора в первый квартал года, следующего за отчетным. Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств пользователей жилых помещений, начисленных и поступивших Управляющей компании в отчетном периоде, перечень и стоимость исполненных Управляющей компанией обязательств (работ и услуг).

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  А.В. Лыссов

2.1.18. Обеспечить, за 15 дней до окончания срока действия настоящего Договора, возможность ознакомления Заказчика с ежегодным письменным отчетом Управляющей компании о выполнении настоящего Договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества.

2.1.19. В случае изменений в цепочке собственников Управляющей компании, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Управляющей компании последний обязан предоставить Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты id.nozdrina@cty.ttg.gazprom.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами в формате .pdf.

2.2. Управляющая компания вправе:

2.2.1. Привлекать для выполнения работ в полном объеме или частично третьих лиц, при этом ответственность за качество и объем предоставленных услуг по настоящему Договору перед Заказчиком несет Управляющая компания.

2.2.2. Заключать договоры на предоставление услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, а также на предоставление коммунальных услуг на общедомовые нужды с пользователями жилых помещений.

2.2.3. Проводить начисление, сбор и перерасчет платежей всем пользователям жилыми помещениями за содержание и текущий ремонт общего имущества дома самостоятельно.

2.2.4. Проводить начисление и сбор платежей всем пользователям жилых помещений за предоставление коммунальных услуг на общедомовые нужды (холодное, горячее водоснабжение, электроснабжение).

2.2.5. Принимать участие в общих собраниях собственников жилых помещений.

2.2.6. Информировать Заказчика о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

2.2.7. Принимать меры по взысканию задолженности с пользователей жилых помещений по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги на общедомовые нужды.

2.2.8. Представлять интересы потребителей по защите прав, связанных с обеспечением их жилищно – коммунальными и прочими услугами.

2.2.9. По вопросам связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом общего имущества, представлять перед третьими лицами, в том числе в судебных органах и государственных учреждениях интересы Заказчика на основании доверенности, выданной Заказчиком.

2.2.10. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры и актами органов

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  А.В. Лысов

местного самоуправления, регулируемыми отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Передать Управляющей компании полномочия по управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора.

2.3.2. Использовать помещения по их назначению.

2.3.3. Нести расходы на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 года №261 – ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

2.3.8. Не передавать, предусмотренные п. 2.2. настоящего Договора, права другим управляющим компаниям в период действия настоящего Договора.

2.3.9. В течение 5-ти дней информировать Управляющую компанию о расторжении и заключении договоров коммерческого найма.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Контролировать и требовать от Управляющей компании исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещений в установленном порядке.

2.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Цена настоящего Договора определяется как сумма платы, взимаемая с пользователей жилыми помещениями, включающая плату за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома.

3.2. Размер платы за содержание и текущий ремонт общедомового имущества по настоящему Договору устанавливается в сумме 35,68 руб/м² и может быть пересмотрен не чаще, чем один раз в календарном году. Изменение размера платы за содержание и текущий ремонт общедомового имущества осуществляется на основании решения общего собрания собственников.

3.3. Размер оплаты за коммунальные услуги, предоставляемые на общедомовые нужды, определяется тарифами для ресурсоснабжающих организаций, определенных в установленном законом порядке.

3.4. Оплату за содержание и текущий ремонт общедомового имущества, коммунальные услуги, предоставляемые на общедомовые нужды и прочие услуги,

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  А.В. Лысsov

предоставляемые в рамках осуществления полномочий Управляющей компанией по настоящему Договору, производит пользователь жилыми помещениями в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса РФ.

3.5. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, за коммунальные услуги на общедомовые нужды вносится пользователями жилых помещений ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

3.6. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, за коммунальные услуги на общедомовые нужды вносится пользователями жилых помещений на основании платежных документов, предоставленных не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным.

3.7. Начисление платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, за коммунальные услуги на общедомовые нужды не начисляется в период, когда жилое помещение освобождено предыдущим нанимателем до заключения договора найма со следующим нанимателем.

3.8. Управляющая компания обязана информировать пользователей жилыми помещениями об изменении размера платы не позднее, чем за десять дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Управляющая компания несет ответственность перед Заказчиком и пользователями жилых помещений за ущерб, причиненный их имуществу в результате ее действий или бездействий, в размере действительно причиненного ущерба.

4.2. Стороны при неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

5.1. Контроль за деятельностью Управляющей компании включает в себя:


5.1.1. Предоставление уполномоченному представителю Заказчика информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества дома;

5.1.2. Оценку качества работы Управляющей компании на основе установленных критериев;

5.2. Критериями качества работы Управляющей компании являются:

5.2.1. Документально подтвержденная эффективность мероприятий по управлению общим имуществом многоквартирного дома;

5.2.2. Показатели уровня сбора платежей за жилищные услуги, прочих платежей;

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  А.В. Лыссов

5.2.3. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома;

5.2.4. Осуществление Управляющей компанией мер по контролю за качеством и объемом поставляемых потребителям услуг;

5.2.5. Снижение количества обоснованных жалоб населения на качество жилищно – коммунального обслуживания, условий проживания, состояния многоквартирного дома;

5.2.6. Своевременность и регулярность предоставляемой уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома либо общему собранию его жильцов отчетной информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с «01» апреля 2024 года и действует до «01» апреля 2027 года.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора в связи с принятием собственниками жилых помещений решения об изменении способа управления Многоквартирным домом, пользователи жилыми помещениями обязаны произвести окончательный расчет с Управляющей компанией по фактическим затратам.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникшие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Если согласие не достигнуто, то споры и противоречия разрешаются в Арбитражном суде Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы.

8.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в вопросах, касающихся любой информации по настоящему Договору, разглашение которой способно нанести Сторонам имущественный либо иной ущерб.

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  А.В. Лыссов

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Условия договора управления Многоквартирным домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников (потребителей, нанимателей) помещений в многоквартирном доме.

8.5. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью:

Приложение №1 – Перечень Многоквартирных домов;
 Приложение №2 – Перечень общего имущества многоквартирного дома;
 Приложение №3 – Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту;

Приложение №4 – Перечень дополнительных работ, выполняемых на платной основе;

Приложение №5 – Форма расчета стоимости работ и услуг по содержанию и текущему ремонту.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной
 ответственностью «Лидер»

ИНН/КПП 8614007845/861401001
 ОГРН 1088610000566

Юридический/почтовый адрес:
 628128, Тюменская обл., ХМАО –
 Югра, Октябрьский р-н, п. Уньюган,
 ул. Кирова, д. 14

Банковские реквизиты:
 Западно – Сибирский Банк ПАО
 «Сбербанк России», г. Тюмень
 БИК 047102651
 р/с 407028104672300002121
 к/с 30101810800000000651
 тел./факс: 8(34672) 48-599, 48-500
 lideruk2010@mail.ru



М.П.

«07» апреля 2014 г.

И.Г. Савинова

ЗАКАЗЧИК

Таежное ЛПУМГ
 Общество с ограниченной
 ответственностью «Газпром трансгаз
 Югорск»

Юридический /почтовый адрес:
 628260, РФ, Тюменская область, ХМАО
 – Югра, г. Югорск, ул. Мира, д.15
 ИНН/КПП 8622000931/861402003
 ОГРН 1028601843918

Банковские реквизиты:
 Филиал Банка «ГПБ» (АО) в г. Москве
 БИК 044525823
 р/с 40702810200000072062
 к/с 30101810200000000823
 тел/факс: 50-2-70-50-2-16



М.П.

«07» апреля 2014 г.

А.В. Лыссов

Приложение №1
к Договору управления многоквартирным домом
от «01» апреля 2024 г. №1/2024

**ПЕРЕЧЕНЬ
Многоквартирных домов**

№ п/п	Адрес	Год ввода	Материал		Количество			Благоустройство				Площадь, (м2)
			стены	кровля	этажей	подъездов	квартир	ХВС	ГВС	канализация	отопление	
1.	ул. Газпромская, д.№8	1998	блочн.	проф. лист	3	3	27	+	+	+	+	1796,5
2.	ул. Газпромская, д.№10	1995	блочн..	проф. лист	3	2	18	+	+	+	+	1226,3

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  А.В. Лыссов

ПЕРЕЧЕНЬ
общего имущества в Многоквартирном доме

1. Фундаменты, цоколя;
2. Стены и фасады;
3. Крыши;
4. Чердаки;
5. Входные группы;
6. Индивидуальные тепловые пункты с санитарно – техническим оборудованием, включая общедомовые приборы учета;
7. Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования;
8. Электрическое и сантехническое оборудование в местах общего пользования;
9. Внутридомовые инженерные системы ХВС, ГВС и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков, от первого отсекающего устройства на магистральных сетях;
10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры в соответствии с границами раздела.

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  А.В. Лыссов

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме

I. Перечень работ и услуг, связанных с содержанием общего имущества.

1. Управление, диспетчерское обслуживание;

2. Содержание общего имущества:

2.1. Проведение технических осмотров общего имущества, при этом устранение мелких неисправностей;

2.2. Проведение профилактических работ, не относящихся к текущему ремонту;

2.3. Проведение мероприятий по противопожарной безопасности;

2.4. Удаление снега и наледи с кровли козырьков и карнизов, выполнение мероприятий по предотвращению травмирования населения при сходе снега с кровли;

2.5. Санитарное содержание мест общего пользования (подъезды, лестничные и этажные площадки, лестничные марши) в том числе:

- мытье площадок и лестничных маршей, влажная уборка – 1 раз в неделю;

- влажная протирка стен, дверей, плафонов светильников, мытье окон – 2 раза в год;

- обметание стен, окон, влажная уборка подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков, чердачных лестниц, шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств – 1 раз в месяц;

2.6. Санитарное содержание придомовой территории.

3. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств, приборов учета:

3.1. Проведение работ в соответствии с планом годового технического обслуживания;

3.2. Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, запорной и регулировочной арматуры отдельных участков трубопроводов, теплоотдающих приборов;

3.3. Проведение проверок, контроль работы вентилях, задвижек, регулирующих кранов, поквартирных приборов учета ГВС, ХВС;

3.4. Ведение учета показаний общедомовых приборов учета;

3.5. Выполнение работ по устранению неисправностей и повреждений общедомовых инженерных систем;

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  А.В. Лыссов

- 3.6. Проведение работ по наладке системы отопления;
- 3.7. Гидравлическое испытание системы отопления;
- 3.8. Слив воды в дренажную систему и наполнение водой системы отопления;
- 3.9. Промывка приборов теплосъема и сетей отопления;
- 3.10. Проверка герметичности системы бытовой канализации;
- 3.11. Обслуживание вводных распределительных устройств, распределительных электрощитов, электрических сетей, электрического оборудования с протяжкой всех контактных соединений;
- 3.12. Контроль работы электросчетчиков;
- 3.13. Утепление водопровода в технических подпольях;
- 3.14. Смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентиляльных кранах в технических подпольях;
- 3.15. Промывка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения.

II. Перечень работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества.

1. Фундаменты:

- 1.1. Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов;
- 1.2. Восстановление поврежденных участков фундаментов, отмостки.

2. Стены и фасады:

- 2.1. Заделка выбоин и трещин на поверхности фасада;
- 2.2. Восстановление участков штукатурки и облицовки.

3. Крыши:

- 3.1. Ремонт отдельных участков кровли;
- 3.2. Ремонт и замена отдельных участков рулонных покрытий;
- 3.3. Ремонт и замена отдельных участков стропильной системы;
- 3.4. Ремонт или восстановление слуховых окон, вентиляционных продухов;
- 3.5. Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

4. Оконные и дверные заполнения:

- 4.1. Восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений в местах общего пользования;
- 4.2. Ремонт и устранение неплотностей в притворах по периметру переплетов оконных и дверных заполнений;
- 4.3. Укрепление и регулировка пружин, доводчиков на входных дверях или их установка при необходимости.

5. Внутренняя система отопления, водопровода и канализации:

- 5.1. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, ликвидации засоров, смена отдельных участков трубопровода, фасонных частей, сифонов трапов, ревизий;

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  А.В. Лысов

5.2. Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы;

5.3. На общедомовом оборудовании инженерных сетей: набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах, запорной арматуре. Разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек;

5.4. Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

6. Электроснабжение и электротехнические устройства:

6.1. Замена светильников (в объемах текущего ремонта);

6.2. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно – распределительных устройств, щитов;

6.3. Управление освещением мест общего пользования;

6.4. Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем электроснабжения и электротехнических устройств от точки подключения к внешним сетям (границы балансовой принадлежности) до конечных устройств, включая внутренние электрические сети, электротехническое оборудование и системы (входящие в перечень общего имущества).

7. Внешнее благоустройство:

7.1. Ремонт и восстановление отмосток по периметру здания.

8. Газоснабжение:

8.1. Обеспечивать проведение работ по аварийному прикрытие и техническому обслуживанию газового оборудования Многоквартирного дома с привлечением специализированной организации 1 раз в год на основании действующего законодательства, регулирующего правоотношения в рассматриваемой области.

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  Приложение №4
А.В. Лысов

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных работ, выполняемых на платной основе, в жилых помещениях

1. Сантехнические работы:

- 1.1. Устранение засоров канализации в квартире;
- 1.2. Прочистка сифонов и участков трубопровода;
- 1.3. Смена смесителя;
- 1.4. Замена умывальников, моек, раковин, полотенцесушителей;
- 1.5. Ремонт и замена смывного бачка со сменой устройств;
- 1.6. Установка запорной арматуры к смывному бачку;
- 1.7. Смена смывной трубы.

2. Электромонтажные работы:

- 2.1. Смена неисправного выключателя для открытой проводки и штепсельной розетки;
- 2.2. Смена выключателя для скрытой проводки с пробивкой гнезд и штепсельной розетки;
- 2.3. Смена неисправного потолочного или настенного патрона;
- 2.4. Демонтаж, монтаж щитка со счетчиком;
- 2.5. Прокладка электропроводки;
- 2.6. Ремонт и замена электропроводки от ввода в квартиру;
- 2.7. Замена неисправных выключателей или переключателей.

3. Столярные и стекольные работы:

- 3.1. Ремонт оконных заполнений;
- 3.2. Ремонт дверных заполнений;
- 3.3. Замена неисправных оконных ручек;
- 3.4. Замена неисправных дверных ручек и дверных замков;
- 3.5. Укрепление дверных и оконных коробок;
- 3.6. Ремонт конструкций полов и перегородок;
- 3.7. Ремонт покрытий полов (дощатых, паркетных, плитка, ПВХ).

4. Отделочные работы:

- 4.1. Оштукатуривание стен, потолков, откосов от бетонной, кирпичной и деревянной поверхности;
- 4.2. Окраска потолков, откосов, оконных переплетов, дверных полотен, лоджий;
- 4.3. Оклейка стен обоями;
- 4.4. Ремонт, восстановление частями облицовки стен, пола ванных и кухонных комнат керамической плиткой.

Управляющая компания:  И.Г. Савинова

Заказчик:  А.В. Лыссов

Приложение №5
к Договору управления многоквартирным домом
от «01» апреля 2024 г. №1/2024

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилых помещений по адресу:
п. Уньюган, ул. Газпромская д. №8, д.№10 на 01.04.2024г.

№	Наименование	Ед. изм. за 1 м2 с общей площади	Размер платы с 01.04.2024г.
1	Содержание и ремонт конструктивных элементов жилых зданий	м.кв.	7,94
2	Ремонт и содержание внутридомового электрооборудования	м.кв.	6,14
3	Ремонт и содержание внутридомовых теплоэнергетических сетей	м.кв.	5,04
4	Ремонт и содержание внутридомовых водопроводных сетей	м.кв.	3,43
5	Ремонт и содержание внутридомовых канализационных сетей	м.кв.	3,43
6	Содержание и текущий ремонт мест общего пользования	м.кв.	3,51
7	Уборка придомовой территории и мест общего пользования	м.кв.	6,19
ИТОГО:		м.кв.	35,68

Управляющая компания:



И.Г. Савинова

«01» апреля 2024 г.

Заказчик:



А.В. Лысов

«01» апреля 2024 г.