

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
необходимых для заключения договора о подключении и разработки условий подключения к  
системе водоотведения

1. **Заявление на заключение договора на подключение на 2 листах** (1 оригинал + 2 копии)
  1. Заявление должно быть на официальном бланке организации на имя директора ООО «Лидер» с указанием № ранее выданных технических условий, зарегистрировано и подписано руководителем организации /Образец прилагается/.
  - для юридических лиц – приложение № 2.1
  - для физических лиц – приложение № 2.2
  2. Заявка (с оборотом) – приложение № 2.3
2. **Ситуационный план** (3 копии)

**Скачать образец**  
[http://www.mosvodokanal.ru/forabonents/abonentam/podklyuchenie%20k%20vodosnabzheniyu%20i%20kanalizatsii/skan\\_sitplan.pdf](http://www.mosvodokanal.ru/forabonents/abonentam/podklyuchenie%20k%20vodosnabzheniyu%20i%20kanalizatsii/skan_sitplan.pdf)
3. **Баланс водопотребления и водоотведения проектируемый** (1 оригинал + 1 копия)

Баланс по форме Приложения № 2.4, составленный проектной организацией с предоставлением методик расчета в соответствии с технологическим заданием (для технологических нужд), подписывается руководителем организации или Заказчиком, заверяется гербовой печатью.
4. **Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление** (2 копия)
  - документ о назначении руководителя юридического лица;
  - приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица;
  - доверенность представителя контрагента на право подписания запроса, в случае подписания запроса лицом, действующим на основании доверенности).
5. **Документы на право владения земельным участком** (1 копия) ( нотариально заверенная)
  - Договор аренды земельного участка.
  - Свидетельство на право собственности земельного участка
6. **Копии учредительных документов Заказчика** (2 копии)

Для **юридических лиц**:

  - Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.
  - Свидетельство о регистрации юридического лица.
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.
  - Устав

Для **индивидуальных предпринимателей**:

  - Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;
  - Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

Для **физических лиц**:

  - Копия паспорта
7. **Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями) - геоподоснова (1:500) \*** (3 копии)
8. **Сведения о составе сточных вод, намеченных к сбросу в систему канализации** (1 оригинал + 1 копия)

*\* Для оптимизации технических решений при подготовке договоров о подключении просьба, при наличии, дополнительно предоставлять проекты внутриплощадочных наружных сетей водопровода и канализации, а также внутренних систем водопровода и канализации с указанием наименования и телефона проектной организации.*